

KAUNO „NEMUNO“ MOKYKLA
METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2018 -2019 M.M

1 Tikslas: Ugdymo ir ugdymosi kokybės gerinimas, mokytojų bendruomenės bendradarbiavimo stiprinimas.

Uždaviniai:

1. Tobulinti pamokos kokybę ir švietimo pagalbą mokiniams;
2. Kurti pokyčiams palankią, saugią, sveiką, patrauklią ugdymo(si) aplinką
3. Aktyvinti mokytojų bendradarbiavimą, inicijuoti ir vykdyti gerosios darbo patirties sklaidą (mokykloje ir šalyje);
4. Organizuoti dalinimąsi gerąja patirtimi su mokyklomis partnerėmis;
5. Inicijuoti tikslingą, atliepiančią mokyklos veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.
6. Skatinti mokytojus reflektuoti savo veiklą ir patiems planuoti savo tobulinimąsi .

Metodinės tarybos funkcijos:

1. Kartu su mokyklos administracija nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus mokykloje;
2. Koordinuoti mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą;
3. Nagrinėti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyti jų prioritetus;
4. Inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą;
5. Prireikus vertinti mokytojų darbus bei mokytojų praktikų veiklą

Metodinės tarybos veiklos formos:

1. Atvirų pamokų vedimas;
2. Pamokų vedimas, kviečiantis kolegą pamokos vadybos problemoms spręsti.
3. Dalijimaisis pedagogų gerąja darbo patirtimi;
4. Metodinė tiriamoji veikla;
5. Pranešimai;
6. Individualių programų kūrimas;
7. Mokomųjų, vaizdinių priemonių kūrimas;
8. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas;
9. Ugdymo rezultatų savianalizė ir apibendrinimas posėdžiuose, tėvų susirinkimuose;
10. Kabinetų turtinimas;
12. Kolektyvo gerųjų tradicijų palaikymas, edukacinių kelionių, renginių organizavimas;
13. Mokyklos gerosios patirties viešinimas.

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Priemonės	Igyvendinimo data	Atsakingas asmuo, dalyvauja
1. Organizacinė veikla			
1.	Metodinės tarybos išplėstinis posėdis “Dėl metodinės tarybos veiklos organizavimo 2018 m. prioritetų ir darbo grupių, veiklos organizavimo.	Sausis	Nijolė Mažeikienė
2.	Metodinės tarybos 2017-2018 m. m. (2018 m) veiklos plano sudarymas.	Sausis /rugsėjis	Metodinės tarybos nariai
3.	Mokomųjų dalykų išplėstinių teminių planų, vadovėlių, pratybų ir mokymo priemonių aptarimas aprobavimas ir teikimas suderinimui	Rugsėjis	Nijolė Mažeikienė, Metodinių darbo grupių koordinatoriai Bibliotekos vedėja Rita Drabavičiūtė
	Metodinė valanda Kriterijai mokytojų metodinei veiklai planuoti (1 priedas).	Sausis	Nijolė Meikienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
4	Metodinė valanda- praktikumas, Mokytojų savianalizės ir veiklos įsivertinimo anketų pildymo metodiniai reikalavimai	Sausis/ birželis	Nijolė Meikienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
5.	Metodinės tarybos posėdis. Dėl etatinio darbo apmokėjimo ir veiklos organizavimo naujovių, pradedant naujus mokslo metus	Gegužė/ rugsėjis	Vesta Žiūraitienė, direktorė; Nijolė Mažeikienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
6.	Kabinetų mokymo(si) aplinkos tobulinimas ir apžiūra pagal parengtus nuostatus	Sausis / gegužė	Metodinių darbo grupių pirmininkai
7.	Olimpiadų, bandomųjų mokykloje rengimas	Pagal dalykininkų individualius metodinės veiklos organizavimo planus	Mokyklos administracija. Metodinės tarybos nariai
8.	Projektinės dienos organizavimas „Mokyklos klasių pažangos istorijos“	Birželis	Metodinių grupių nariai, klasės vadovai

8	Mokinių dalyvavimo olimpiadose, konkursuose mokytojų pateiktų ataskaitų duomenų analizė	Lapkritis/ birželis	Mokyklos administracija Metodinės tarybos darbo grupių koordinatoriai
9.	Aktualios informacijos pateikimas mokyklos internetinėje svetainėje.	Sausis/ birželis	Nijolė Mažeikienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinių darbo grupių koordinatoriai
10.	Išplėstinis metodinės tarybos posėdis, Metodinės tarybos 2017-2018 m. m. (2018 m).veiklos plano įgyvendinimo aptarimas. Metodinių darbo grupių veiklos programos įgyvendinimo sėkmingumo analizė. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų individualių metodinės veiklos priemonių įgyvendinimo apibendrinimas	Sausis /lapkritis	Nijolė Mažeikienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinių grupių nariai, V GK komisijos nariai
2. Ugdymosi pažangos ir pasiekimų gerinimas ir bendruomenės bendradarbiavimo stiprinimas			
2.1.	Metodinė valanda. Mokinių pasiekimų ir kompetencijų nustatymo, stebėjimo, vertinimo modelio diegimo aptarimas, mokinio, mokytojo ir klasės vadovo lygmenyse	2018 m. kovo, spalio mėn.	Nijolė Mažeikienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.2	Diskusija- metodinė valanda. „Dėl dalykinių ir perkeliamųjų kompetencijų vertinimo dermės, vadovaujantis mokykloje patvirtinta tvarka.	Rugsėjis	Nijolė Mažeikienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui MT nariai
2.3.	1.4. 5-8 klasių mokslo metų pradžios ir pabaigos diagnostinių testų pokytis (išskyrus menines disciplinas, technologijas ir kūno kultūrą).	Rugsėjis /birželis	Nijolė Mažeikienė
2.4.	Mokinio trimestrų pažangos pokyčių vertinimo analizės aptarimas metodinėse darbo grupėse (pagal mokykloje suderintas atnaujintas formas) diegiant naują pažangos pokyčių vertinimo sistemą sistemą.	Gruodis/kova s birželis /	Nijolė Mažeikienė
2.5.	Metodinės konsultacijos naujai atvykusiems į mokyklą mokytojams „Dėl mokymo pagalbos savalaikio teikimo, fiksavimo, apskaitos ir efektyvumo“.	Rugsėjis	Nijolė Mažeikienė Metodinių darbo grupių koordinatoriai

2.6.	Metodinė konsultacija: Dėl užsieniečių ir iš užsienio grįžusių mokinių ugdymo individualius ugdymo planų rengimo ir pagalbos teikimo	Rugsėjis / spalio	Nijolė Mažeikienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai
2.7.	Metodinės tarybos išplėtinis posėdis. „Naujos, mokinių ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos taikymo pokyčiai ir poveikis mokinių pažangos rezultams“.	2018 m. vasario, birželio, lapkričio mėn.	Vesta Žiūraitienė, direktorė; Nijolė Mažeikienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinės tarybos nariai
2.8.	Metodinė valanda 1-4 ir 5-8 klasių mokinių asmeninės pažangos pokyčių vertinimo aptarimas dalyko, klasės ir mokyklos kontekste.	2018 m. kovo, birželio, gruodžio mėn	Vesta Žiūraitienė, direktorė; Nijolė Mažeikienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.9.	Metodinė valanda. Apskrito stalo diskusija „Kompetencijų ugdymo(-si) galimybių studija“.	2018 m. balandžio mėn.	Nijolė Mažeikienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai.
2.10.	Metodinė valanda Standartizuotų testų 2, 6, 4, 8 klasių mokinių pasiekimų analizė mokinio klasės, ir mokyklos lygiu. Pažangos tobulinimo priemonių planų rengimas atsižvelgiant į rezultatus.	2018 m. birželio / spalio mėn	Vesta Žiūraitienė, direktorė; Nijolė Mažeikienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui; dėstantys mokytojai
2.11.	Metodinės tarybos posėdis Dėl Mokyklos plačiojo įsivertinimo stipriųjų ir tobulintinių sričių aptarimo	Birželis /	Vesta Žiūraitienė, direktorė; Nijolė Mažeikienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui; dėstantys mokytojai
2.12.	Metodinės tarybos posėdis „Dėl susitarimų kontrolinių darbų vertinimo diferencijavimui	2018 m. vasario, rugsėjo mėn.	Nijolė Mažeikienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

	(aukštesniajam, pagrindiniam ir patenkinamam lygiui)“.		
3.Tiriamoji veikla			
3.1.	NMVA ataskaitos parengimas ir pristatymas mokyklos bendruomenei	Sausis	Nijolė Mažaeikienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
3.2.	5-8 klasių „Draugystė uostas“ prevencinės programos diegimo ir pokyčių apibendrinimas	Gegužės mėn	Metodinės tarybos nariai Mokytojai
3.3.	NMVA 2018 m. anketinės apklausos 5-8 klasių mokiniams ir 1-8 klasių tėvams vykdymas ir apibendrinimo analizė bei duomenų skelbimas ŠVISS sitemoje	Lapkritis	Nijolė Mažeikienė Metodinės tarybos nariai mokyklos Veiklos įsivertinimo grupės nariai
3.4.	Mokytojų ir mokinių apklausa pagal LMS sudarytą klausimyną „Psichosocialinė aplinka mokykloje“	Lapkritis	mokyklos administracija Metodinės tarybos nariai
4. Kvalifikacijos tobulinimas			
4.1.	Metodinių grupių pasiūlymų, analizė. „Mokyklos kvalifikacijos tobulinimo plano orientuoto į mokyklos 2018 metų tikslus ir uždavinius sudarymas. Lektorių paieška ir pasiūlos mugė.	Sausis /rugsėjis	Vesta Žiūraitienė, direktorė; Nijolė Mažeikienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Metodinių grupių nariai
4.2.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimo apskaita, tikslingumas ir kompetencijų pritaikymo apžvalga	Sausis / Birželis	Metodinių grupių nariai
4.3.	Metodinės tarybos narių pagalba kolegoms – naujai mokykloje dirbantiems mokytojams, mokytojams.	Spalis	Metodinių grupių nariai
4.4.	Atvirų pamokų vedimas, kolegų pamokų stebėjimas ir apibendrinimas.	Rugsėjis birželis	Mokyklos administracija, metodinės tarybos nariai pageidaujantys mokytojai
4.4	Dalyvavimas Kauno KPKC, mokykloje organizuojamuose, respublikos kvalifikacijos tobulinimo organizuojamuose seminaruose, jų sklaida, savišvieta ir dalijimasis gerąją patirtimi (atsižvelgiant į mokyklos kvalifikacijos kėlimo prioritetus ir individualų kvalifikacijos tobulinimo planą).	Rugsėjis birželis	Metodinė taryba Metodinių grupių koordinatoriai

4.6.	Dalykinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas nuotoliniu būdu: pedagogas.lt, tinklas.lt, eduka.lt ir kt.	Rugsėjis/ birželis	Administracijos atstovai Metodinės tarybos nariai
5. Geroji patirtis			
5.1.	Dalyvavimas metodinėse išvykose parodose	Lapkritis Balandis Gegužė	Mokyklos administracija, Mokyklos bendruomenės nariai ,
5.2.	Dalyvavimas metodinėje išvykoje Šiaulių rajono Aukšteklių pagrindinėje mokykloje. „Gerosios praktinės patirties pristatymas ugdymo proceso tobulinimui. IKT technologijų diegimas naudojantis Office 365 programos įrankiais“	Balandis	Mokyklos administracija, p radinių klasių mokytojai
5.3.	Mokytojų, mokinių ir tėvų ekskursija į respublikinę parodą „Mokykla be sienų“ Lietuvos parodų ir kongresų centre LITEXPO.	Lapkritis.	Mokytojai, mokiniai, tėvai.
5.4.	Mokytojų dalyvavimas Dzūkijos (Šv.Benedikto gimnazija) regioninėje švietimo paroda „Sužinokime. Tobulėkime. Veikime“	Balandžio 4-5 d	Mokyklos administracija Metodinės tarybos nariai, mokytojai
5.4..	Mokyklos gerosios patirties sklaida mieste ir respublikoje Mokytojų dalyvavimas konferencijose ir pristatant mokyklos gerąją patirtį	Sausis /birželis	Nijolė Mažeikienė
5.5.	Mokyklos metodinės veiklos gerosios patirties pristatymas Dzūkijos (Šv.Benedikto gimnazija) regioninėje švietimo paroda „Sužinokime. Tobulėkime. Veikime“	Lapkritis - Birželis	Nijolė Mažeikienė Metodinės tarybos nariai
6. Darbas su gabiaisiais mokiniais			
6.1.	Gabių mokomajam dalykui mokinių identifikavimas, ugdymo turinio pritaikymas, pagalbos teikimas	Balandis / Sausis	Metodinės tarybos nariai, mokytojai
6.2.	Mokinių dalyvavimą, pasiekimai mokyklos, miesto respublikiniuose konkursuose ir olimpiadose	birželis /Lapkritis	Metodinės tarybos, metodinių darbo grupių nariai,

Numatomi laukiami rezultatai:

1. Mokytojai įgys teorinių žinių ir jas taikys praktiškai – patobulins dalykines ir bendrąsias kompetencijas.
2. Mokiniai stebės savo pažangą ir patys planuos savo ugdymąsi, todėl didės mokinių pasiekimų lygis (aukštesni įvertinimai).
3. Mokytojai gilins supratimą apie sėkmingą pamoką, dalyvis gerąja patirtimi – padidės pamokos kokybė (efektyvūs mokymosi metodai, motyvuojanti ugdymo(si) aplinka, ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, individualios pažangos stebėseną, fiksavimą ir savalaikę pagalbą mokiniams, mokinių įsivertinimas ir tolesnio ugdymosi planavimas).
4. Mokytojai domėsis metodinėmis ugdymo naujovėmis, tobulins dalykines ir bendrąsias kompetencijas nuotoliniu būdu, aptars seminaruose įgytų žinių pritaikymo galimybes mokykloje ir analizuos rezultatus po jų pritaikymo;
4. Stebės kolegų atvirą pamoką, analizuos ją, įsivertins pamokos kokybę;
5. Metodinei tarybai inicijuojant metodinės veiklos formų įvairovę, kils ugdymo kokybė.

Metodinės veiklos koordinatore
Direktorius pavaduotoja ugdymui

Nijolė Mažeikienė

Rekomendacijos mokytojų
Metodinės veiklos
priemonių planavimui
1 priedas

KAUNO „NEMUNO“ MOKYKLA
METODINIŲ PRIEMONIŲ PLANAVIMO GAIRĖS , ATSIŽVELGIANT Į
2018 M. MOKYKLOS VEIKLOS PLANO TIKSLUS

- 1). Planuoti dalyvavimą (mokomojo dalyko) tarptautiniuose, respublikiniuose, Kauno miesto konkursuose, olimpiadose viktorinose, akcijose (pirmų turų mokykloje organizavimas).
- 2). Žymių datų (mokyklos, šalies, tarptautiniame kontekste) veiklos priemonių planavimas.
- 3). Planuoti dviejų -trijų mokytojų vedamas integruotas pamokas, ilgalaikius projektus, ir atviras pamokos mokykloje.
- 4). Planuoti mokomojo dalykų bloko, dalyko dienas, savaites, projektinę veiklą.
- 5). Planuoti priemones (susijusias su mokomuoju dalyku) mokyklos tradiciniuose renginiuose, projektuose.
- 6). Planuoti/pateikti ataskaitoje) mokomojo dalyko pamokas/veiklas mokyklos edukacinėse erdvėse.
- 7). Planuoti mokomojo dalyko edukacines išvykas mokyklos už mokyklos ribų (arba pateikti 2018 m. 11 mėn. atsaskaitoje).
- 8). Planuoti veiklas dalyvaujant Sveiko maisto projekto veiklose erdvėse.
- 9). Standartizuotų testų ir PUP rezultatų analizė ir apibendrinimas (mokomojo dalyko kontekste) 2-4-6-8 (dėstomose) klasėse (05 mėn.11 mėn.)

- 10). Remiantis NMPP išvadomis, planuoti mokomojo dalyko „Mokymosi pasiekimų tobulinimo planą (klasėms, kuriose dirbama) rengimą ir įgyvendinimo analizę)
- 11). Integruojančių programų vykdymas temos.
- 12). Planuoti mokytojo teikiamos pagalbos grafiko parengimą ir teiktos pagalbos ataskaitų duomenų pateikimą (suvestinių pateikimas kiekvieną trimestrą)
- 13). Planuoti tiriamąją veiklą.
- 14). Planuoti individualiai keliamos dalykinės kvalifikacijos kėlimo naujovių pristatymą (kartą per trimestrą).
- 15). Parengti (mokomajam dalykui) gabių mokinių sąrašus, pritaikyti mokymo turinį
- 16). Planuoti kvalifikacijos kėlimą ir priemones IKT tobulinimui.
- 17). Dalinimasis gerąja patirtimi mokykloje ir už mokyklos ribų (planuoti arba teikti ataskaitoje).

(vardas pavardė parašas)